

Anexo I

	Governo do Estado do Rio de Janeiro Secretaria de Estado de Fazenda
---	--

FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO – CHEFIA IMEDIATA

Nome do(a) servidor(a):

ID Funcional:

Lotação:

Etapa de avaliação:

Cargo:

ID do Avaliador:

Avaliador (nome completo):

FATORES	(3)	(2)	(1)	(0)
PRODUTIVIDADE: Volume de trabalho realizado em determinado tempo.	Executa um grande volume de trabalho em pouco tempo <input type="checkbox"/>	Executa um volume satisfatório dentro do prazo estabelecido <input type="checkbox"/>	Executa um volume satisfatório mas fora do prazo estabelecido <input type="checkbox"/>	Executa pouco volume de trabalho e com frequência, não cumpre os prazos. <input type="checkbox"/>
QUALIDADE: Grau de exatidão, correção e clareza nos trabalhos executados	Desempenha suas tarefas com excelente qualidade. <input type="checkbox"/>	Apresenta suas tarefas, com exatidão satisfatória. <input type="checkbox"/>	Apresenta erros na realização das tarefas. <input type="checkbox"/>	Ocorrem significativos erros no desempenho de suas tarefas. <input type="checkbox"/>
CONHECIMENTO DO TRABALHO: “Expertise”, perícia na função exercida	Apresenta conhecimento amplo sobre o trabalho. <input type="checkbox"/>	Apresenta conhecimento satisfatório sobre o trabalho. <input type="checkbox"/>	Às vezes lhe faltam conhecimentos sobre o trabalho <input type="checkbox"/>	Freqüentemente demonstra ter pouco conhecimento sobre o trabalho <input type="checkbox"/>
COOPERAÇÃO: Presteza e capacidade de ajudar os colegas de equipe.	Tem excelente desempenho em equipe e sempre se oferece para ajudar os colegas <input type="checkbox"/>	Trabalha bem em equipe e colabora normalmente com os colegas. <input type="checkbox"/>	Não costuma trabalhar bem em equipe ou ajudar os colegas. <input type="checkbox"/>	Raramente trabalha bem em equipe ou se dispõe a ajudar os colegas <input type="checkbox"/>
INTERESSE: Busca de autodesenvolvimento por meio de capacitação, conhecimento da Legislação, instruções, normas e procedimentos	Está sempre atualizado e em busca de ampliar seus conhecimentos <input type="checkbox"/>	Se mantém atualizado em relação às normas e procedimentos <input type="checkbox"/>	Eventualmente está desatualizado em relação às normas e procedimentos <input type="checkbox"/>	Habitualmente está desatualizado em relação às normas e procedimentos <input type="checkbox"/>
INICIATIVA: Capacidade de identificar novas tarefas, projetos e problemas e se prontificar a assumi-los.	Está sempre procurando novos projetos e identificando situações imprevistas. <input type="checkbox"/>	Frequentemente procura desenvolver novos projetos e identifica situações imprevistas. <input type="checkbox"/>	Raramente busca novos projetos e identifica situações imprevistas. <input type="checkbox"/>	Não propõe novos projetos e não identifica situações imprevistas. <input type="checkbox"/>

b) Que orientações foram dadas pela Chefia para solucionar as falhas que vêm sendo verificadas?

c) Que tipo de capacitação o(a) servidor(a) deve receber?

d) O perfil do servidor é compatível com as exigências do cargo? Em caso de resposta negativa, por quê?

Data ____ / ____ / ____

Data ____ / ____ / ____

Chefia Imediata _____

Servidor(a) _____

ID. _____

ID. _____

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Capacidade de se relacionar bem com os colegas, promovendo um bom ambiente de trabalho.	Sempre se relaciona muito bem com os colegas e contribui para o bom ambiente de trabalho. <input type="checkbox"/>	Se relaciona bem com os colegas e não costuma se envolver em conflitos <input type="checkbox"/>	Se relaciona pouco com os colegas e, às vezes, se envolve em conflitos <input type="checkbox"/>	Não se relaciona bem com os colegas e freqüentemente se envolve em conflitos <input type="checkbox"/>
APRENDIZAGEM: Facilidade de aprender novos métodos de trabalho.	Demonstra facilidade em aprender e dominar rapidamente novos métodos de trabalho <input type="checkbox"/>	Aprende normalmente novos métodos de trabalho <input type="checkbox"/>	Às vezes apresenta dificuldade em aprender novos métodos de trabalho <input type="checkbox"/>	Normalmente apresenta dificuldades no aprendizado de novos métodos de trabalho. <input type="checkbox"/>
DISCIPLINA: Capacidade de respeitar e cumprir ordens que lhe são transmitidas.	Sempre cumpre com respeito e dedicação as orientações que lhe são transmitidas e colabora para a manutenção da ordem <input type="checkbox"/>	Cumpre com respeito e dedicação as ordens que lhe são transmitidas <input type="checkbox"/>	Às vezes apresenta dificuldade em lidar com seu superior hierárquico e em cumprir suas ordens <input type="checkbox"/>	Raramente cumpre as ordens e com frequência se insurge contra seu superior hierárquico <input type="checkbox"/>
CAPACIDADE DE REALIZAÇÃO: Capacidade de efetivação das tarefas.	Tem ótima capacidade de concretizar as tarefas de maneira objetiva e efetiva. <input type="checkbox"/>	Realiza as tarefas de forma objetiva e satisfatória. <input type="checkbox"/>	Tem dificuldade na concretização das tarefas. <input type="checkbox"/>	Frequentemente não realiza as tarefas cotidianas. <input type="checkbox"/>
ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE	Apresenta ótimos índices de assiduidade no trabalho e é pontual nos compromissos <input type="checkbox"/>	É geralmente pontual nos compromissos e raramente falta ao trabalho, sendo raras as ausências motivadas de forma razoável <input type="checkbox"/>	Eventualmente falta ao trabalho sem apresentar motivação razoável e frequentemente não é pontual nos compromissos. <input type="checkbox"/>	Apresenta faltas constantes, não motivadas de forma razoável e costuma não ser pontual nos compromissos.. <input type="checkbox"/>

Data: _____ / _____ / _____

Chefia Imediata (nome e ID)

Recomendações da Chefia Imediata:

a) Quais os fatores que precisam ser trabalhados para que o(a) servidor(a) apresente melhor desempenho?
